

(ตัวอย่าง)
ใบจัดซื้อวัสดุเครื่องบริโภค

ส่วนที่ 1 รายการขอซื้อ			ส่วนที่ 3 ใบรับรองแทนใบเสร็จ		
ด้วยโรงเรียน.....ขอจัดซื้อวัสดุ เครื่องบริโภคตามรายการต่อไปนี้เพื่อประกอบอาหารให้กับ นักเรียนรับประทานวันที่..... การจัดซื้อครั้งนี้ดำเนินการโดยวิธีตกลงราคา เนื่องจาก วงเงินไม่เกิน 100,000 บาท			ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง..... ได้จ่ายเงินจำนวน.....บาท (.....จำนวนเงินตัวอักษร.....) โดยไม่อาจเรียก ใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงินได้ ตามรายการต่อไปนี้		
รายการอาหาร	เครื่องปรุง	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
.....
.....
.....
.....
.....
.....
(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำรายการ (.....) วันที่.....			(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน (.....) วันที่.....		
ส่วนที่ 2 การอนุมัติการจัดซื้อ			ส่วนที่ 4 ผลการตรวจรับและอนุมัติการจ่ายเงิน		
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน..... เพื่อโปรดทราบ 1. เห็นชอบตามรายงานขอซื้อ 2. แต่งตั้งบุคคลทำการตรวจรับ 2.1 2.2 2.3 (ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ (.....) (ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ (.....) วันที่..... อนุมัติตามเสนอข้อ 1 และ ข้อ 2 (ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการโรงเรียน (.....) วันที่.....			เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน เพื่อโปรดทราบ พัสดตามรายการข้างต้น ได้ทำการ ตรวจรับไว้เป็นการถูกต้องครบถ้วนแล้ว (ลงชื่อ) } คณะกรรมการ (ลงชื่อ)..... } ตรวจรับ (ลงชื่อ)..... } พัสด (ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ (.....) ได้ตรวจสอบหลักฐานแล้วถูกต้อง จึงขอเบิกเงินจำนวน.....บาท (ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่การเงิน วันที่..... ทราบและอนุมัติตามรายการที่ขอเบิกและจ่ายเงินได้ (ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการโรงเรียน วันที่..... ผู้รับเงิน..... ผู้จ่ายเงิน.....		

(ตัวอย่างกรณีจ้างประกอบอาหาร)

บันทึกตกลงจ้าง

เขียนที่.....

วันที่.....

บันทึกตกลงจ้างนี้ทำขึ้นเพื่อแสดงว่า.....

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน.....ผู้ได้รับมอบหมายอำนาจจากเลขาธิการคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามคำสั่ง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 22 / 2546

ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2546 ซึ่งเรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ.....

ที่อยู่..... ซึ่งเรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่งทั้งสองฝ่ายมีข้อตกลงดังนี้

1. ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้าง ประกอบอาหารให้นักเรียนรับประทาน
ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รวม.....วัน โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาวัตถุดิบในการประกอบอาหารเอง

2. ผู้รับจ้างต้องประกอบอาหารและส่งมอบให้ผู้ว่าจ้าง โดยจัดให้นักเรียนรับประทาน
ที่โรงเรียนในวันที่เปิดทำการเรียนการสอน ในเวลา.....น. ตามรายการอาหารที่ผู้ว่าจ้างกำหนดในแต่ละ
ละวัน

3. ถ้าผู้รับจ้างไม่ส่งมอบพัสดุตามข้อ 2 ผู้รับจ้างยอมชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างใน
อัตราวันละ.....บาท (.....) กรณีดังกล่าวผู้ว่าจ้างอาจยกเลิกข้อตกลงที่มีปัญหา
ได้ โดยที่ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

4. ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างในอัตราวันละ.....บาท(.....)
โดยคิดจากนักเรียนจำนวน คน คนละ.....บาท

5. การชำระเงินผู้ว่าจ้างจะชำระเงินให้แก่ผู้รับจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานแล้วเสร็จตาม
บันทึกตกลงจ้าง ดังนี้

5.1 งวดที่ 1 ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่..... จำนวน.....บาท

5.2 งวดที่ 2 ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่..... จำนวน.....บาท

5.3 งวดที่ 3 ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่..... จำนวน.....บาท

5.4 งวดที่ 4 ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่..... จำนวน.....บาท

ข้อตกลงนี้จัดทำขึ้น 2 ฉบับ ข้อความถูกต้องตรงกัน เก็บไว้ที่ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง

ฝ่ายละ 1 ฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

(ตัวอย่างกรณีจ้างเหมาทำอาหาร)

บันทึกตกลงจ้าง

เขียนที่.....

วันที่.....

บันทึกตกลงจ้างนี้ทำขึ้นเพื่อแสดงว่า.....

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน.....ผู้ได้รับมอบหมายอำนาจจากเลขาธิการคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามคำสั่ง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 22/2546 ลงวันที่ 8
กรกฎาคม 2546 ซึ่งเรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ.....
ที่อยู่.....ซึ่งเรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายมี
ข้อตกลงดังนี้

1. ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำอาหารให้นักเรียนจำนวน.....คน
รับประทาน ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
รวม.....วัน เป็นเงิน.....บาท (.....)

2. ผู้รับจ้างต้องจัดทำอาหารและส่งมอบให้ผู้ว่าจ้าง โดยจัดให้นักเรียนรับประทาน
ที่โรงเรียนในวันที่เปิดทำการเรียนการสอน ในเวลา.....น. และต้องจัดอาหารให้เพียงพอสำหรับ
นักเรียน จำนวน..... คน โดยผู้รับจ้างต้องจัดอาหารให้ไม่น้อยกว่าวันละ.....อย่าง โดยผู้รับจ้างเป็น
ผู้จัดหาวัตถุดิบในการประกอบอาหาร ซึ่งอาหารที่ปรุงเสร็จแล้วต้องประกอบไปด้วยคุณค่าทางโภชนาการ
ครบถ้วนและเหมาะสมกับภาวะสุขภาพของนักเรียน

3. ถ้าผู้รับจ้างไม่ส่งมอบพัสดุตามข้อ 2 ผู้รับจ้างยอมชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตรา
วันละ.....บาท (.....) กรณีดังกล่าวผู้ว่าจ้างสามารถยกเลิกข้อตกลงที่มี
ปัญหาได้ โดยที่ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

4. หากวันใดสถานศึกษาหยุดทำการเรียนการสอนนอกเหนือจากวันหยุดปกติ ผู้ว่าจ้าง
ต้องแจ้งผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 วัน

5. การชำระเงินผู้ว่าจ้างจะชำระเงินให้แก่ผู้รับจ้างเป็นงวด ๆ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน
แล้วเสร็จตามบันทึกตกลงจ้าง ดังนี้

5.1 งวดที่ 1 ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่..... จำนวน.....บาท

5.2 งวดที่ 2 ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่..... จำนวน.....บาท

5.3 งวดที่ 3 ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่..... จำนวน.....บาท

ข้อตกลงนี้จัดทำขึ้น 2 ฉบับ ข้อความถูกต้องตรงกันเก็บไว้ที่ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง

ฝ่ายละ 1 ฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

(ตัวอย่าง)
ใบตรวจรับพัสดุ

เขียนที่.....

ตามที่โรงเรียน.....ได้ตกลงจ้าง.....

ประกอบอาหารกลางวัน/จ้างเหมาทำอาหาร ให้กับนักเรียนรับประทาน ตามบันทึกข้อตกลงจ้าง
ลงวันที่.....

บัดนี้ ผู้รับจ้างได้ส่งมอบพัสดุทุกวันตามข้อตกลง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจ
รับไว้ถูกต้องตามบันทึกข้อตกลงจ้างแล้ว ดังนี้

วัน เดือน ปี	รายการอาหาร	ลายมือชื่อผู้ส่งมอบงาน	ผู้ตรวจรับพัสดุ หรือ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
6 มิ.ย.54	ส้มตำ / ไก่ทอด	นางสมใจ จิตดี	1.สมบัติ /2.รักษาดิ/3.รักดี
7 มิ.ย.54	ไข่มุกเขย / ผัดผักรวม	นางสมใจ จิตดี	1.สมบัติ /2.รักษาดิ/3.รักดี
8 มิ.ย.54	ต้มไก่ / หมูทอด	นางสมใจ จิตดี	1.สมบัติ /2.รักษาดิ/3.รักดี
9 มิ.ย.54	พะแนงหมู / ไข่เจียว	นางสมใจ จิตดี	1.สมบัติ /2.รักษาดิ/3.รักดี

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

เพื่อโปรดทราบผลการตรวจรับพัสดุ และขออนุมัติจ่ายเงินให้ผู้รับจ้าง ลงวันที่.....

เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่..... เดือน.....พ.ศ.....

เป็นเงิน.....บาท (.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

1. ทราบ

2. อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หมายเหตุ ตัวอย่างนี้ใช้ได้ทั้งการจ้างประกอบอาหาร หรือจ้างเหมาทำอาหาร